

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI
KURUMA ÖZEL

1. AMAÇ

Kişisel verileri işleme, saklama ve imha politikamız, 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanunu (Kanun) uyarınca Işık Cam bünyesinde gerçekleştirilmekte olan işleme, saklama ve imha faaliyetlerinin işleyişi konusunda usul ve esasların belirlenmesi, taraflarımızca da bilinmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Firmamızda yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve faaliyetlerini içerecek şekilde Firma çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçileri ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verileri kapsar.

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Firma:	Işık Cam San. Tic. Ltd. Şti.
Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Firma Yetkilileri, İş Ortağı/Tedarikçiler, Çalışan, Çalışan Adaylarımız, Müşterilerimiz, Ziyaretçilerimiz, Firma ve Grup Firma Müşterileri, Potansiyel Müşteriler, Tedarikçiler, Firmanın işbirliği içinde olduğu kurum/firmalar tarafından Firma ile paylaşılan ve/veya bu kurum/firmalar adına Firma tarafından elde edilen üçüncü kişiler ve Üçüncü Kişilerdir.

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI
KURUMA ÖZEL

Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir
Açık rıza:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim hale getirme:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.
Elektronik ortam:	Çağrı sunucusu/İK yazılımı/Proje Yazılımları/bariyer sistemi sunucusu/Dosya paylaşım ortak alanı(NAS),şirket bilgisayar ve telefonları
Elektronik olmayan ortam	Numaralandırılarak tanımlanmış kilitli dosya dolapları/Arşiv
Hizmet sağlayıcı:	İnternet Servis sağlayıcısı /Müşteri/Tedarikçi bazlı hizmet sağlayıcısı
İmha:	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
Kanun:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğini
Kayıt ortamı:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı

4. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Işık Cam San. Tic. Ltd. Şti. 'de Kişisel veriler; Kanunun ön gördüğü şekilde aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak işlenir.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Doğru ve gerektiğinde güncel tutularak,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmek üzere,

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI **KURUMA ÖZEL**

- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, ihtiyaç oldukları halde sınırlı ve ölçülü olarak,
d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilerek.

5. Kişisel verilerin işlenme şartları

Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmez. Ancak kanunun belirttiği aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

Firmamız, Özel nitelikli kişisel verileri, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlememektedir. Ancak yine kanunun ön gördüğü şekilde, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Bu durumlarda, Özel nitelikli kişisel verilerin işlenirken, ayrıca Disiplin Kurulumuz/yönetim tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

7. Kişisel verilerin aktarılması/ Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Ancak 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Aktarıma işlemlerinde gerekli gizlilik koşulları ve güvenlik önlemleri veri sorumlusu tarafından alınarak üçüncü kişilere aktarılabilir. Firmamız

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI **KURUMA ÖZEL**

tarafından Kişisel Veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği yabancı ülkelere aktarılabilir.

8. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi (imha) veya anonim hâle getirilmesi ve saklanması

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu işlemler için sorumluluklar ve metotlar aşağıdaki maddelerce detaylandırılmıştır. Bunlar;

- a) Kişisel veri saklama ve imha politikasının hazırlanma amacı,
- b) Kişisel veri saklama ve imha politikası ile düzenlenen kayıt ortamları,
- c) Kişisel veri saklama ve imha politikasında yer verilen hukuki ve teknik terimlerin tanımları,
- ç) Kişisel verilerin saklanmasını ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer sebeplere ilişkin açıklama,
- d) Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirler,
- e) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirler,
- f) Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanlarına, birimlerine ve görev tanımları,
- g) Saklama ve imha sürelerini gösteren tablo,
- ğ) Periyodik imha süreleri,
- h) Mevcut kişisel veri saklama ve imha politikasında güncelleme yapılmış ise söz konusu değişikliğe ilişkin bilgiler.

Kişisel verilerin saklanması, saklanma süreleri ve prosedürleri yine aynı prosedür içinde alınan güvenlik önlemleri ile birlikte açıklanmıştır. Firmamızda Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca tedbirler aşağıda ki şekilde sıralanabilir.

Teknik tedbirler;

- Gerçekleşen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemler ile periyodik olarak test edilmekte ve denetlenmektedir.
- Test ve denetim sonuçları yine periyodik olarak ilgisine ve/veya Risk kuruluna raporlanmaktadır.
- Teknik kontrollerin sağlanması yetkin personel istihdamı ile yapılmaktadır.

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI **KURUMA ÖZEL**

- Teknolojik gelişmelere uygun teknik önlemler alınarak, periyodik olarak güncellenmektedir.
- Kullanıcılara ihtiyaç duyulan asgari yetki verilir.
- Birimlerimiz bazında hukuksal gereklilikler çerçevesinde erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri uygulanmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılır ve düzenli olarak gözden geçirilir. Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişim loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri tespit edilip, üst yönetime raporlanmaktadır.
- Virüs koruma ve güvenlik duvarları sistemleri içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılır.
- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulamalar maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınır.
 - Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine ve üst yönetime raporlanmaktadır.
- Kişisel Verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

İdari tedbirler;

- Çalışanlarımıza periyodik olarak bilgilendirme ve farkındalık eğitimi verilmektedir.
- Firmamızda yürütülen tüm kişisel veri faaliyetleri işleyen birim ve etkileşen diğer birimlerin özelinde analiz edilerek işleme faaliyetleri ortaya konulur.
- Bu faaliyetlerde kanunun aradığı şartları işleyen ve etkileşen birimler tarafından göz önünde bulundurulacak faaliyetler belirlenir.
- Hukuksal uyum gerekliliklerin sağlanması için birimler tarafından farkındalık yaratılmakta, uygulama kuralları belirlenmekte ve bu hususların denetimi sağlanmak üzere politika, prosedür, talimatlar, tablolar vb. dokümanlar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimiz ile hukuki ilişkiyi yönetmek üzere sözleşme/ler ve onaylı talimatlar uygulamaya alınmaktadır.

9. Kişisel verilerin korunması faaliyetlerinin denetimi

İç tetkikler ile Kanunun 12. Maddesine uygun olarak, kişisel veri işleme, saklama, depolama ve imha gibi uygulama süreçleri kontrol edilerek, üst yönetime raporlanarak risk içeren unsurlara ivedilikle gerekli teknolojik ve idari çözümler alınır. İyileştirmeler tespit edilerek uzun vadede yatırımları planlanır.

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI **KURUMA ÖZEL**

10. Kişisel veri sahiplerinin yasal haklarının korunması ve Kişisel verilerin ifşası durumunda alınacak tedbirler

Bu politika ve faaliyetlerimiz, kanun uygulaması ile kişisel veri sahiplerinin tüm verileri özellikle Özel nitelikli veriler için tüm yasal hakları gözeterek hakların korunması için gerekli önlemlerimizi almaktayız. Kanununun 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütülmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

11. Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü

Firmamız, ilgili taraflarımızın kişisel veri sahiplerini "Kişisel verilerin korunması uyarınca aydınlatma metni ile bilgilendirilmektedir. Bu metin, Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, 11 inci maddede sayılan diğer hakları konusunda bilgi vermektedir.

Kişisel veri sahibi tarafından Şirket'e yapılan başvurunun Şirket tarafından reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

12. Değişikliklerin güncellemesi ve uygulaması

Firmamız, Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurulu kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda bu politikamız ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Oluşan yasal güncellemelerde ivedilikle değişiklikler revize edilmek üzere aksiyonlar başlatılır.

Kontrol ve Yayım	Onay
İnsan Kaynakları Yöneticisi	Genel Müdür